

# REUSSIR SES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT



## Participants :

- Acteurs RH, Chargé(e) de recrutement

## Durée / Rythme :

- 14h

## Prérequis :

- Aucun

## Méthodes pédagogiques :

- Formation individualisée adaptée aux besoins personnels des stagiaires
- Formation en inter-entreprise (possibilité en intra-entreprise)
- Formation en Présentiel / Distanciel (possibilité mixte)
- Interaction formateur / stagiaires
- Alternance explications (50%) / mises en application (50%), variable selon le niveau et le besoin
- Possibilité de travailler sur ses propres fichiers/projets
- Mise en situation, exercices
- Accès à la plateforme pédagogique LEARNING ZONE
- Minimum de 2 à 12 stagiaires maximum par formateur

## Suivi et Evaluation :

Contrôle continu (exercices, quizz...)

Emargement feuille de présence

## Tarif Intra :

1390€ € net

## Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

## Contact :

[contact@envoll.fr](mailto:contact@envoll.fr)

04 42 92 29 72

## Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

## Objectifs

- Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien de recrutement : principes de non-discrimination, RGPD...
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens
- Identifier son rôle dans le processus de recrutement ;
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation ;
- Se doter d'outils d'aide à la décision de recrutement.

### 1. La mise en place d'un recrutement

- Je qualifie mon recrutement
- Je créé mon offre d'emploi
- J'identifie les canaux de diffusion pertinents
- Analyser et sélectionner les candidatures

### 2. L'entretien de recrutement

- L'entretien téléphonique
- L'entretien en face à face
- Les étapes de l'entretien de recrutement
- Le suivi de l'entretien et réponse au candidat
- Les outils indispensables du recruteur

### 3. Les outils d'aide à la décision

- La Grille d'évaluation en prise de décision
- Les tests de personnalité, psychotechniques
- Prise de Note et synthèse d'entretien
- La prise de référence
- La mise en situation

### 4. Bon à savoir

- Maîtriser les questions ouvertes/questions fermée
- La réglementation en matière de discrimination
- La RGPD, l'impact de la réglementation en matière de recrutement
- La posture du recruteur

## Atouts :

- Formation animée par un(e) expert(e) en Management opérationnel et coaching
- Formation axée sur des mises en situations et cas pratiques