

EXCEL INITIATION – FONCTIONS ESSENTIELLES



Objectifs :

- Acquérir les fonctionnalités de base et savoir à l'issue du stage, créer des feuilles de calcul et des tableaux
- Prise en main du logiciel Excel

Test de positionnement sur le logiciel EXCEL en vue d'adapter le programme de formations aux connaissances initiales du stagiaire

Démarrage

- Interface d'Excel
- Concept et gestion du classeur et de la feuille de calcul
- Notion de ruban, groupe

Notion de fenêtre / classeur / fichier

- Ouverture, sauvegarde et fermeture d'un classeur
- Gestion des feuillets

Manipulations de base

- Se déplacer sur la feuille de calcul
- Saisir, modifier, supprimer des nombres et du texte
- Saisir, modifier, supprimer des dates et des heures

Mise en forme

- Gérer les alignements de cellules
- Encadrer un tableau, colorier les cellules
- Fusionner des cellules, écrire sur plusieurs lignes
- Insérer, supprimer des lignes ou des colonnes
- Redimensionner les lignes ou les colonnes, Recopier, effacer la mise en forme
- Correcteur d'orthographe

Formules de calculs

- Créer, modifier, supprimer une formule de calcul simple
- Utiliser des fonctions de calcul, Recopier une formule de calcul

Préparer la mise en page pour l'impression

- Mise en page et Impression, modifier l'orientation de la page et des marges
- Centrer un tableau par rapport à la page
- Faire un aperçu avant impression
- Mettre à l'échelle, Ajuster, Ajouter l'en-tête et pied de page
- Définir, annuler une zone d'impression, Faire un aperçu des sauts de pages, Définir un saut de page

Création d'un graphique

- Possibilité graphique d'Excel, Créer un graphique, Modifier les données d'un graphique
- Ajouter des éléments de dispositions
- Mettre en forme un graphique, Impression d'un tableau et de son graphique associé
- Options avancées
- Graphiques Sparkline

Validation

- Suivi des compétences et Attestation de formation
- Possibilité de passage certification TOSA

Public visé :
Tout public

Prérequis :
Connaître l'environnement Windows

Durée :
14 Heures / 2 jours

Méthodes pédagogiques :

- Adaptation de la formation au niveau d'expérience des participants
- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques
- Un ordinateur par stagiaire avec logiciel installé
- Mise en situation, exercices réflexifs, travail de groupe...
- Accès à la plateforme pédagogique LEARNING ZONE

Modalités :

- Formation en Présentiel / Distanciel (possibilité mixte)

Suivi et Evaluation :
Contrôle continu (Exercices, quizz...)
Émargement feuille de présence
Certificat de réalisation

Tarif Inter :
600€ net de taxes par personne
Option certification TOSA
(Nous consulter)
(Min 4 à 10 stagiaires)

Tarif Intra :
(Min 1 à 10 stagiaires)
Nous consulter

Délai d'accès :
D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :
contact@envoll.fr
04 42 92 29 72

Accessibilité :
<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>