

MANAGER A DISTANCE



Objectifs

- Identifier les différents rôles du manager à distance
- Repérer ses pratiques actuelles et les leviers d'actions pour manager une équipe à distance
- Adapter la communication à distance
- Mettre en place les règles de fonctionnement et les outils spécifiques et collaboratifs selon les usages et les besoins pour mieux manager son équipe à distance

Public visé :

Tout encadrant, hiérarchique ou en management transversal qui dirige des personnes à distance de manière permanente ou occasionnelle

Prérequis :

Aucun

Durée / Rythme :

14h / 2 jours

Méthodes pédagogiques :

- Adaptation de la formation au niveau d'expérience des participants
- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques
- Mise en situation, exercices réflexifs, travail de groupe...
- Accès à la plateforme pédagogique LEARNING ZONE

Modalités :

Formation en présentiel ou distanciel ou mixte

Suivi et Evaluation :

Contrôle continu (exercices, quizz...)
Emargement feuille de présence
Certificat de réalisation

Tarif Inter :

990€ net de taxes par personne
(Min 4 à 10 stagiaires)

Tarif Intra :

Nous consulter
(Min 1 à 10 stagiaires)

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr
04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

Maitriser les fondamentaux

- Identifier les enjeux et les missions du Manager dans une situation de travail à distance
- Identifier et évaluer les profils, spécificités et incidences sur l'humain : Manager et Collaborateurs
- Connaître et appliquer la réglementation liée au télétravail
- Garantir l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle
- Déterminer les styles de management et de communication adaptés

Autodiagnostic : Identifier ses points d'appui et axes d'amélioration dans un contexte incertain pour son Bilan Managérial

Structurer ma pratique de Manager d'équipe à distance

- Connaître et mobiliser efficacement les outils de travail à distance
 - Les outils basiques : bureau à distance, planning partagé, partage de documents, interface web de réunion à distance,
 - Les outils coopératifs : plateforme de travail collaboratif, espace de stockage partagé, appli smartphone,
 - Les outils au service de la créativité et de l'intelligence collective
- Connaître et mobiliser efficacement les méthodes de Management à distance
 - Les modes de communication à distance
 - Les modes de Management adapté

Mettre en place une organisation du travail garantissant la continuité de l'activité et la performance de l'entreprise

- Organiser les missions et responsabilités de chacun
- Partager les indicateurs de performance précis et opérationnels
- Mettre en place les outils de gestion et de suivi de l'activité
- Fixer les règles de communication et de reporting
- Garantir une relation de confiance et la performance de l'entreprise
- Responsabiliser les collaborateurs et organiser la délégation

Accompagner les équipes et rester à l'écoute des besoins, de la remontée d'information et des inquiétudes

- Mettre en œuvre une écoute, avec psychologie et empathie
- Prendre en considération l'éloignement, l'isolement et les difficultés de terrain