



## Objectifs :

- Maîtriser la création de diapositives, leur enchaînement et leur sortie à l'écran ou sur imprimante
- Réussir ses présentations
- Réaliser des visuels animés percutants et originaux
- Animer un diaporama : choisir la bonne stratégie d'animation
- Utiliser des outils de capture pour enrichir la bibliothèque de photos, images, sons et vidéos

**Durée / Rythme :**  
1 jour / 7 Heures

## Méthodes :

- Formation en présentiel ou en distanciel 100% synchrone, animée par un formateur expert
- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques
- Adaptation de la formation aux spécificités de l'activité professionnelle des stagiaires
- Un ordinateur par stagiaire avec logiciel installé
- Accès à la plateforme pédagogique LEARNING ZONE

**Certification et Evaluation :**  
Certificat de réalisation de formation, suivi des compétences  
Emargement feuille de présence

**Tarif Intra :**  
Nous consulter

**Délai d'accès :**  
D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

**Contact :**  
[contact@envoll.fr](mailto:contact@envoll.fr)  
04 42 92 29 72

**Accessibilité :**  
<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

## Participants

Tout utilisateur qui souhaite réaliser des présentations, des transparents, des diapositives et désirent tirer parti des outils multimédias et d'Internet pour améliorer les présentations projetées

## Présentation

- Description de l'écran, Ruban et barre d'état
- Les différents modes d'affichages
- Ouvrir, enregistrer ou fermer une présentation

## Concevoir une présentation

- Créer, déplacer, supprimer une diapositive
- Choix d'une charte graphique : couleurs, thèmes, arrière-plans
- Préparation du plan de la présentation
- Masques de diapositives
- Sauvegarder, exporter et imprimer une présentation
- Insérer des diapositives à partir d'un fichier ou d'un plan

## Mise en forme

- Modifier l'apparence du texte : police de caractère, couleur, gras, italique
- Alignement du texte
- Listes à puces ou numérotées
- WordArt, Insertion d'images ou de formes, Utiliser les outils Dessin
- Insérer un graphique SmartArt ou Excel, une vidéo ou un son
- Créer un tableau ou insérer un tableau issu de Word ou d'Excel
- La création et la mise en forme d'un organigramme
- Utiliser et paramétrer des boutons d'action et des liens hypertexte
- Création de masque de diapositives et de page de notes



## Objectifs :

- Maîtriser la création de diapositives, leur enchaînement et leur sortie à l'écran ou sur imprimante
- Réussir ses présentations
- Réaliser des visuels animés percutants et originaux
- Animer un diaporama : choisir la bonne stratégie d'animation
- Utiliser des outils de capture pour enrichir la bibliothèque de photos, images, sons et vidéos

**Durée / Rythme :**  
1 jour / 7 Heures

## Méthodes :

- Formation en présentiel ou en distanciel 100% synchrone, animée par un formateur expert
- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques
- Adaptation de la formation aux spécificités de l'activité professionnelle des stagiaires
- Un ordinateur par stagiaire avec logiciel installé
- Accès à la plateforme pédagogique LEARNING ZONE

**Certification et Evaluation :**  
Certificat de réalisation de formation, suivi des compétences  
Emargement feuille de présence

**Tarif Intra :**  
Nous consulter

**Délai d'accès :**  
D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

**Contact :**  
[contact@envoll.fr](mailto:contact@envoll.fr)  
04 42 92 29 72

**Accessibilité :**  
<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

## Configurer le diaporama

- Conseils pour la création d'un diaporama
- Son du diaporama : ponctuel ou continu
- Transitions entre les diapos
- Créer des effets d'animations sur les zones de texte et les images
- Préparer les notes pour la présentation
- Enregistrer la narration, faire des diaporamas personnalisés
- Exécuter le diaporama et intervenir pendant son défilement : le Mode Présentateur

## Importer et Exporter

- Publier en PDF ou en JPEG
- Convertir en vidéo, envoyer vers Word

## Publier l'animation sur un site Web Internet/Intranet